

ПОЛОЖЕНИЕ

о методико-библиографическом отделе Центральной библиотеки
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Лысьвенская библиотечная система»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Методико-библиографический отдел (далее - МБО) является структурным подразделением Центральной библиотеки (далее - ЦБ) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Лысьвенская библиотечная система» (далее – МБУК «Лысьвенская БС»), созданным в целях методического обеспечения деятельности библиотек Лысьвенского городского округа (далее - округа).

1.2. В своей деятельности методико-библиографический отдел руководствуется: Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае», Стандартом качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», утвержденным постановлением администрации города Лысьвы от 09.02.2017 № 308, Положением об организации библиотечного обслуживания населения Лысьвенского городского округа, Уставом МБУК «Лысьвенская БС», настоящим Положением.

1.3. Осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии со структурными подразделениями МБУК «Лысьвенская БС».

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Цель: обеспечение эффективной деятельности муниципальных библиотек Лысьвенского городского округа, высокого уровня библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание системы единого методического руководства, единой справочно-библиографической и информационной среды на основе согласованной деятельности муниципальных библиотек, партнерских связей с библиотеками других ведомств и организаций.

2.2.2. Стимулирование инновационных процессов в библиотеках округа, изучение и внедрение новых информационных технологий.

2.2.3. Повышение профессиональной квалификации и организация самообразовательной деятельности библиотечного персонала, развитие творческих инициатив библиотечных работников.

2.2.4. Формирование информационных ресурсов различных видов и назначений, повышение информационной культуры работников библиотек;

2.2.5. Оказание методической помощи по вопросам организации библиотечно-библиографического обслуживания населения.

2.2.6. Осуществление текущего и перспективного планирования, координация государственной статистической отчетности библиотек всех ведомств в округе.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.

3.1. Осуществление единого организационно-методического руководства структурными подразделениями МБУК «Лысьвенская БС». Оказание методической помощи библиотекам других ведомств в округе.

3.2. Оказание методической, консультативной и практической помощи работникам Учреждения. Организация и координация методической деятельности отделов ЦБ как головного подразделения МБУК «Лысьвенская БС».

3.3. Определение приоритетных направлений деятельности муниципальных библиотек.

3.4. Осуществление мониторинга состояния библиотечной сети Лысьвенского городского округа.

3.5. Анализ состояния деятельности библиотек в области библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей. Создание информационной базы о структурных подразделениях на основе анализа деятельности библиотек.

3.6. Координация работы с библиотеками других систем и ведомств по основным направлениям библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей.

3.7. Участие в научно-исследовательской работе, разработке и реализации текущих и перспективных планов, программ, в подготовке нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность подразделений МБУК «Лысьвенская БС».

3.8. Осуществление статистического учета деятельности МБУК «Лысьвенская БС», обеспечение государственной отчетности муниципальных библиотек.

3.9. Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации и развитию творческой инициативы библиотечных работников Лысьвенского городского округа. Создание системы непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников.

3.10. Организация информационно-библиографического обеспечения профессиональной библиотечной деятельности, качественного библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, в том числе по краеведению, в режимах локального и удаленного доступа.

3.11. Создание и использование источников библиографической информации, раскрывающих содержание фонда: каталогов, картотек, библиографических пособий. Организация работы по формированию информационной культуры пользователей.

3.12. Содействие использованию в деятельности библиотек новейших научно-методических разработок, отечественных и зарубежных достижений в библиотечном деле, новой техники и технологий. Обобщение инновационного опыта библиотек района, организация его внедрения в практику работы.

3.13. Ведение картотеки методических материалов в помощь совершенствованию библиотечной практики.

3.14. Участие в комплектовании и организации фонда методико-библиографического отдела.

3.15. Организация работы по оцифровке библиотечного фонда МБУК «Лысьвенская БС».

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Методико-библиографический отдел имеют право:

4.1.1. Определять приоритетные направления в своей деятельности;

4.1.2. Представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности МБО.

4.1.3. Получать от работников МБУК «Лысьвенская БС» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.1.4. Предоставлять директору предложения о поощрениях отличившихся работников библиотек МБУК «Лысьвенская БС» и о наложении взысканий на работников, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, производственную и трудовую дисциплину.

4.2. Обязанности работников отдела:

4.2.1. Заведующий отделом несет полную ответственность за полноту, качество, и своевременность выполнения основных функций отдела, определенных настоящим Положением;

4.2.2. Обязанности работников отдела закреплены должностными инструкциями, обязательными для исполнения;

4.2.3. Специалисты отдела обязаны строго соблюдать технику безопасности, инструкции по защите персональных данных, правила охраны труда, производственной санитарии;

4.2.4. Сотрудники отдела несут ответственность за сохранность и рабочее состояние вверенного им имущества в соответствии с законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА МЕТОДИКО-БИБЛОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Методико-библиографический отдел возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУК «Лысьвенская БС».

5.2. Заведующий МБО несет полную ответственность за организацию, содержание и результаты работы отдела.

5.3. Права и обязанности сотрудников МБО определяются должностными инструкциями, коллективным договором, приказами и распоряжениями администрации МБУК «Лысьвенская БС».

5.4. Специалисты отдела подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным правительством Российской Федерации и локальными актами МБУК «Лысьвенская БС».

5.5. Состав и штатную численность отдела утверждает директор МБУК «Лысьвенская БС», исходя из конкретных условий и особенностей деятельности библиотеки.

VI. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУК «Лысьвенская БС».